

SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadosť možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - identifikáciu povinnej osoby,
 - identifikáciu žiadateľa – meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo,
 - akých informácií sa žiadosť týka,
 - aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje (forma sprístupnenia napr. mailom, poštou, a pod.)

Spôsob podania žiadosti o poskytnutie informácií

- ústne: V pracovných dňoch počas úradných hodín v kancelárii administratívy Vodárne a kanalizácie Stupava s.r.o.
- písomne Vodárne a kanalizácie Stupava s.r.o. Devínska cesta 30, 900 31 Stupava
- elektronickou poštou info@vak-stupava.sk

Lehota vybavenia žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.
2. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu najviac však o osem pracovných dní, pričom závažnými dôvodmi sú:
 - vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo spoločnosti,
 - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.